

欠食 ・ 復食 届

(該当の方に○をしてください。)

提出日 R 年 月 日 ()

A 小 A 中 A 高 B 小 B 中 B 高	年	氏名
日にち	開始日： 年 月 日 () } 終了日： 年 月 日 ()	
理由		
食形態	普通食 ミンチ食 パースト食	

- ・ 欠食の場合、連続 2 日以上続けて欠食する場合のみとなります。
- ・ 校外学習等の学校行事による欠食やアレルギー欠食との連続はのぞきます。
(校外学習等の学校行事による欠食やアレルギー欠食については、届けを出す必要はありません。)
- ・ 欠食、復食共に 2 週間前までに提出をしてください。
- ・ 欠食期間が長期にわたり欠食終了日が未定の場合は、欠食開始日のみ、ご記入ください。

※学校使用欄

- 保護者 → ☐ 担任
- ☐ 各部食の指導係 コピー3部(保護者返却用、事務提出用、保管用)
- ☐ 栄養教諭(原本)

〈月締め処理〉 当月 20 日に、給食数一覧と共に、栄養教諭に提出